



Für den Standort Baruth suchen wir ab sofort Sie als

## **Mitarbeiter:in im Bereich Buchhaltung, Verwaltung und Personal (m/w/d)**

Die Katz Biotech AG mit Hauptsitz in Baruth/Mark steht als Familienunternehmen mit mehr als 50 engagierten Menschen für biologischen Pflanzenschutz aus Leidenschaft. Seit 1992 werden Nützlinge gezüchtet. Nützlinge stellen eine nebenwirkungsfreie alternative zum chemischen Pflanzenschutz im Gewächshaus, Innenraum und im geschützten Freiland dar. Als zukunftsorientiertes Unternehmen mit eigener Forschungseinrichtung in Berlin sind wir ständig bestrebt, das Angebot an Nützlingen zu erweitern und neue Verfahren der biologischen Schädlingsbekämpfung zu entwickeln.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Debitorenbuchhaltung
  - Erstellen und Versenden von Rechnungen (E-Mail, Papier)
  - Organisation der Einzüge
  - Erstellung von Mahnungen
  - Verwaltung Bankkonten
  - Verwaltung offener Posten
- Kreditorenbuchhaltung
  - Eingangsrechnungen erfassen, prüfen, buchen
  - Verwaltung offener Posten
  - Erstellen des Zahllaufs
  - Verwaltung Bankkonten
- Allgemeine Verwaltung
  - Ablage, Korrespondenz
  - Unterstützung bei Marketingmaßnahmen
  - Unterstützung des Innendienstes

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder fundierte Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsfeld
- EDV-Kenntnisse (Excel, Warenwirtschaftssystem etc.)
- Engagierte, strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise

### **Unser Angebot**

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien
- Ein kollegiales und respektvolles Arbeitsumfeld

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres gewünschten Einstellungstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [karriere@katzbiotech.de](mailto:karriere@katzbiotech.de).

---